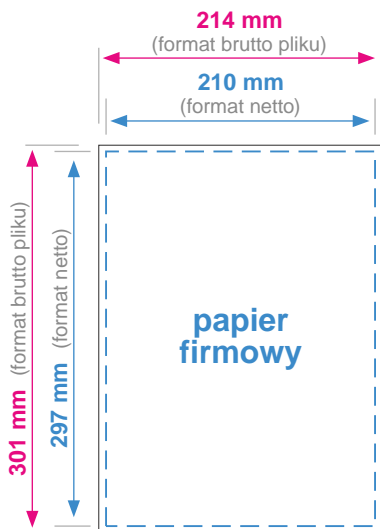


Instrukcja przygotowania pliku

## PAPIER FIRMOWY

297 x 210 mm



### Pliki

Preferowane przez nas formaty plików to **PDF, TIFF, JPG**, (CDR w wersji 15, PSD - wszystkie efekty spłaszczone, tekst zamieniony na krzywe), przygotowane w **skali 1:1**, w kolorystyce **CMYK**.

### Format netto

Twój papier firmowy będzie miał wymiar **210x297 mm**.  
Format netto jest to format brutto pliku pomniejszony o spad.

### Format brutto pliku

Poprawnie przygotowany plik powinien mieć wymiary **214x301 mm**

### Spad

Wynosi po **2 mm** dla każdego z boków papieru firmowego.

Spad to obszar dookoła Twojej grafiki, który usuwany jest podczas procesu wycinania. Wszystkie tła użyte w grafice (np. zdjęcia) powinny dochodzić do krawędzi pliku.

### Wewnętrzny margines

Wynosi po **3 mm** i liczony jest od każdej z czterech krawędzi papieru firmowego.

Wewnętrzny margines jest to obszar, poza którym nie powinny znajdować się żadne istotne informacje, takie jak teksty lub logo.

### Rozdzielczość

300 dpi

Optymalne ustawienie koloru czarnego to: **C 60%, M 50%, Y 40%, K 100%**.